

Số: 59 /KH-VPUB

Hưng Yên, ngày 28 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số và
đảm bảo an toàn thông tin mạng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022

Căn cứ Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ về chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ các văn bản của UBND tỉnh: Quyết định số 571/QĐ-UBND ngày 25/02/2022 phê duyệt Đề án Chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch 23/KH-UBND ngày 02/02/2021 về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 29/3/2019 về Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 03/3/2022 về phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Hưng Yên năm 2022;

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng Văn phòng UBND tỉnh năm 2022, với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động quản lý nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh nhằm xây dựng, phát triển Chính quyền số, gắn kết chặt chẽ với chuyển đổi số và bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

b) Từng bước thực hiện chuyển đổi hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh lên môi trường số; coi chuyển đổi số là bắt buộc, mang tính mặc định, chuyển đổi số phải toàn trình, từ đầu đến cuối.

c) Khai thác, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh; nâng cao chất lượng cung cấp các thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Các chỉ tiêu cụ thể

a) Cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức trong các phòng, ban, đơn vị được trang bị máy tính phục vụ công việc;

- 100% máy tính được kết nối Internet; 100% các phòng, ban, đơn vị được đầu tư, trang thiết bị CNTT đồng bộ, đảm bảo an toàn thông tin;

- 100% phòng, ban, đơn vị được kết nối, sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ Văn phòng UBND tỉnh

- 100% văn bản trao đổi giữa Văn phòng UBND tỉnh với các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số đầy đủ bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định;

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước);

- Công tác báo cáo định kỳ phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo tỉnh (không bao gồm nội dung mật) được thực hiện trên hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh, kết nối với hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, được chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

c) Cung cấp thông tin, dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Duy trì đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đủ điều kiện thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh;

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được thực hiện số hóa và cập nhật trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu;

- Thường xuyên cập nhật, cung cấp thông tin lên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

d) Phát triển nền tảng số

Thực hiện chia sẻ, kết nối với các cơ sở dữ liệu của Bộ, ngành qua trục LGSP của tỉnh và NGSP quốc gia; tăng cường kết nối các phần mềm ứng dụng, hệ thống thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh với các cơ sở dữ liệu, phần mềm chuyên ngành nhằm đáp ứng yêu cầu xử lý công việc.

đ) Phát triển nguồn nhân lực, đào tạo, tập huấn và tuyên truyền

- 100% hệ thống thông tin chuyên ngành do Văn phòng UBND tỉnh chủ trì xác định cấp độ và triển khai phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ;

- Tối thiểu 90% thiết bị đầu cuối được cài đặt giải pháp bảo vệ;

- 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng UBND tỉnh được tuyên truyền, phổ biến về thói quen, trách nhiệm và kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn thông tin; được đào tạo, bồi dưỡng về an toàn thông tin;
- 100% công chức, viên chức được tập huấn thường xuyên sử dụng các ứng dụng phần mềm dùng chung của tỉnh;
- Tham gia phối hợp tổ chức diễn tập, ứng cứu, khắc phục sự cố mạng và máy tính.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước

- Tiếp tục triển khai sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử như: Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm theo dõi nhiệm vụ, Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Cổng thông tin điện tử...;
- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử, đẩy mạnh sử dụng chữ ký số trong việc gửi, nhận văn bản đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;
- Xây dựng các phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác chuyên môn trong năm 2022: Hệ thống camera giám sát an ninh, trật tự trụ sở UBND tỉnh; xây dựng, kết nối Hệ thống họp giao ban trực tuyến từ UBND tỉnh đến cấp xã; xây dựng Trung tâm điều hành thông minh (IOC). Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông đầu tư, duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; cơ sở dữ liệu của các ngành, địa phương.

2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Đẩy mạnh và sử dụng hiệu quả Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh Hưng Yên để cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, đảm bảo phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn;
- Tăng cường thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh phục vụ quản lý, lưu trữ, tra cứu, chia sẻ thông tin về kết quả giải quyết thủ tục hành chính;
- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, hướng dẫn tới người dân và doanh nghiệp tăng cường thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử nhằm nâng cao nhận thức và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tiếp cận, khai thác có hiệu quả dữ liệu số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính;
- Ứng dụng các nền tảng, kênh tương tác trực tuyến giữa cơ quan nhà nước và người dân, doanh nghiệp để quảng bá thông tin, tăng cường sự tham gia, góp ý của người dân trong các hoạt động quản lý nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh;

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; Cổng thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

3. Nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT

- Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng phân tích và xử lý số liệu cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh để sẵn sàng chuyển đổi môi trường làm việc sang môi trường số;

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh;

- Cử đội ngũ cán bộ chuyên trách về CNTT của Văn phòng UBND tỉnh tham gia các khóa tập huấn về an toàn, an ninh thông tin và diễn tập ứng cứu sự cố.

4. Hạ tầng kỹ thuật và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

- Nâng cấp, thay thế các máy tính, thiết bị xuống cấp, hư hỏng để từng bước hoàn thiện các trang thiết bị và đáp ứng được mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin theo chỉ đạo của tỉnh;

- Trang bị các thiết bị tường lửa, phần mềm diệt virus cho hệ thống mạng và các máy tính của cán bộ, công chức, viên chức;

- Hệ thống thông tin của cơ quan được triển khai cơ chế bảo mật, an toàn thông tin bằng các thiết bị phần cứng và phần mềm phù hợp. Tất cả các tài khoản truy cập vào hệ thống, thiết bị mạng, máy tính, các ứng dụng được thiết lập mật khẩu; mật khẩu được đặt ở mức bảo mật cao (số lượng ký tự và nội dung của mật khẩu); mật khẩu có tối thiểu 8 ký tự bao gồm chữ hoa, chữ thường, chữ số và ký tự đặc biệt; thường xuyên thay đổi mật khẩu; danh sách tài khoản được quản lý, kiểm tra và cập nhật kịp thời.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu giúp lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thực hiện các nội dung trong Kế hoạch đảm bảo đúng mục tiêu đã đề ra;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh trong việc cung cấp, cập nhật, bổ sung các danh mục, chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh. Đầu mối tiếp nhận và xử lý để thực hiện cung cấp, công khai, minh bạch thông tin theo quy định của pháp luật trên Cổng thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh phục vụ người dân và doanh nghiệp;

- Đảm bảo đường truyền Internet phục vụ các hoạt động về CNTT tại Văn phòng UBND tỉnh;

- Tham mưu với Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh nâng cấp trang thiết bị tường lửa, phần mềm diệt virus cho hệ thống mạng và các máy tính của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

2. Phòng Hành chính - Quản trị

Đảm bảo cân đối kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp xây dựng Chính quyền số và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC

Duy trì hoạt động thường xuyên Cổng dịch vụ công và hệ thống Một cửa điện tử tỉnh; phối hợp, đăng tải các thủ tục hành chính giải quyết ở mức độ 3,4 phục vụ người dân và doanh nghiệp.

4. Các phòng, ban; cán bộ, công chức, viên chức

- Thường xuyên nghiên cứu nâng cao trình độ về CNTT đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; sử dụng thành thạo các trang thiết bị về CNTT, các phần mềm CNTT của cơ quan, đơn vị triển khai;

- Khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh và phần mềm chuyên ngành của Văn phòng UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, TTHN^{Hà}.



Trần Văn Thắng